

# ARCEA

Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura

Via Molè trav.L.Di Bona - 88100 CATANZARO

P.I.02868170792

Prot.nr. \_\_\_\_\_

CATANZAROLI \_\_\_\_\_

ai sigg.ri Dipendenti tutti

E in particolare ai rappresentanti sindacali

Ai responsabili dei servizi/funzioni uffici

ai Dirigenti Arcea

Ai Centri di Assistenza Agricola

Oggetto : CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI ARCEA.

Visto il D.lgs nr.150/2009 recante "attuazione della legge 04.marzo 2009 nr.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

vista la legge n.190 del 06 novembre 2012, recante "disposizioni per la prevenzione la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

visto il D.olgs 33/2013 recante "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

richiamata in particolare , l'art.54 del D.lgs nr 165/2001 il quale detta disposizioni sulla definizione dei codici di comportamento e sulla loro applicazione,

Richiamato il D.P.R. nr 62/2013 con il quale è stato approvato il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ;

richiamata la delibera Civit n.75/2013;

dato atto che le principali indicazioni del codice di comportamento integrativo da emanare, alla luce del quadro normativo di riferimento , sono le seguenti :

- 1) Regali, compensi e altre utilità;
- 2) Partecipazione ad associazioni ed organizzazioni,
- 3) Comunicazione degli intreressi finanziari e edei conflitti d'interesse;
- 4) Obbligo di astensione;
- 5) Prevenzione della corruzione
- 6) Trasparenza e tracciabilità,
- 7) Comportamento nei rapporti privati,
- 8) Comportamenti in servizio
- 9) Rapporti con il pubblico,
- 10) Disposizioni particolari per i responsabili dei servizi;
- 11) Vigilanza, monitoraggio e attività formative.

## SI DISPONE

La trasmissione ai soggetti in indirizzo garantendo la partecipazione a tale procedura aperta ai fini dell'approvazione definitiva;

altresì la trasmissione all'O.I.V. al fine dell'ottenimento del parere obbligatorio di verifica della conformità dell'approvando codice alle linee guida della CIVIT.

Ufficio Personale

Il Funzionario istruttore

Dott. Bruno Magno

IL Commissario Straordinario

Dott. MAURIZIO NICOLAI

# ARCEA

Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura  
Via Molè trav.L.Di Bona - 88100 CATANZARO  
P.I.02868170792

## **BOZZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO integrativo DEI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

### **Art. 1**

#### **(Disposizioni di carattere generale)**

✓ I principi e i contenuti del presente codice costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi di diligenza, lealtà e imparzialità, che qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa. I dipendenti Arcea i collaboratori dell'ente nonché i dipendenti e collaboratori delle società/enti che svolgono attività per conto dell'ente sono tenuti a rispettare.

- ✓ Il presente codice di comportamento integra le previsioni dettate dal codice di comportamento nazionale DPR n. 62/2013, ponendosi come strumento atto a migliorare la qualità dei servizi erogati, prevenendo gli episodi di corruzione attraverso il rafforzamento dei vincoli di trasparenza.
- ✓ In particolare si evidenziano e rafforzano i seguenti obblighi:
  - Servire il pubblico interesse come unica finalità agendo solo in tal senso e al suo scopo;
  - Offrire e garantire la massima interazione e collaborazione con le altre Pubbliche Amministrazioni;
  - Raggiungere l'efficienza dell'azione amministrativa all'interno della massima economicità ottenibile;
  - Osservare e garantire l'equità e la parità di trattamento dei destinatari dell'azione amministrativa salvaguardando l'imparzialità e l'immagine dell'imparzialità;
  - Garantire la correttezza, l'imparzialità e la lealtà nel comportamento verso i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa.
  - Si garantisce una adeguata formazione ai dirigenti, responsabili e dipendenti;
  - Tale codice costituisce strumento di applicazione alla prevenzione di corruzione.

### **Art. 2**

#### **(Pubblicità/procedura aperta)**

- ✓ Il presente codice è adottato dal Commissario Straordinario Arcea;
- ✓ Tale proposta è inviata ai dirigenti e dipendenti tutti al fine di una propria espressione nonché pubblicato sul sito istituzionale ai fini di trasparenza e per raccogliere suggerimenti ed indicazioni;
- ✓ Il codice si conformerà al parere obbligatorio dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- ✓ Il codice sarà affisso in bacheca.

### **Art. 3**

#### **(OIV e comunicazioni obbligatorie)**

L'OIV rilascerà parere obbligatorio sullo schema del codice di comportamento, volto a verificare che tale codice sia conforme alle linee guida dell'Autorità nazionale anticorruzione ai fini della valutazione sulla trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ANAC) giusta deliberazione n.75/2013;

l'organismo indipendente di valutazione controllerà l'attuazione e il rispetto del codice di comportamento da parte dell'Agenzia nella sua globalità nonché nelle singole funzioni o servizi attraverso l'ausilio e

# ARCEA

Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura  
Via Molè trav.L.Di Bona - 88100 CATANZARO  
P.I.02868170792

l'interazione dei responsabili preposti i risultati conseguiti saranno considerati anche in sede di formulazione di proposta annuale.

## **Art. 4**

### **(Responsabile della prevenzione della corruzione e ufficio per i procedimenti disciplinari)**

- ✓ Il responsabile della prevenzione della corruzione monitorerà il codice di comportamento ed in particolare:
  - verificherà annualmente il livello di attuazione del codice stesso nonché rileverà il numero, il tipo e i settori delle violazioni accertate e sanzionate; all'accertamento delle violazioni conseguirà per il responsabile della prevenzione l'obbligo comunicativo all'ufficio del personale (ufficio per i procedimenti disciplinari);
  - provvede alla comunicazione dei dati ricavati dal monitoraggio all'Autorità nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
  - segnala alle autorità giudiziarie competenti i profili di responsabilità contabile, amministrativa, civile e penale.
  - inoltrerà i dati emersi dal monitoraggio all'ufficio del personale, dati essenziali al fine di interagire per la correttiva delle "cattive condotte";

## **Art. 5**

### **(ufficio per i procedimenti disciplinari)**

- ✓ L'ufficio per i procedimenti disciplinari individuato in Arcea nell'ufficio del personale attiverà e curerà le procedure consequenziali;
- ✓ Svolgerà le funzioni disciplinari di cui all'art.55 – bis e seguenti del D.lgsn. 16572001,
- ✓ Supporterà il responsabile della prevenzione della corruzione;
- ✓ Supporterà i dirigenti (o i vresponsabili9 nell'attività di monitoraggio e controllo sul rispetto del presente codice da parte dei dipendenti assegnati alla struttura diretta.

## **Art. 6**

### **(Sanzioni)**

La violazione degli obblighi previsti dal presente codice integra, sulla base delle previsioni bdi cui al D.lgs n. 16572001 ed al DPR n.62/2013, comportamenti contrari ai doveri d'ufficio ed è fonte di responsabilità disciplinare;

la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e dell'entità del pregiudizio anche morale arrecato al decoro o al prestigio dell'ente , nonché dell'eventuale recidiva.

### **Art. 6 bis (Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse) – Obbligo d'astensione**

Il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

# ARCEA

Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura

Via Molè trav.L.Di Bona - 88100 CATANZARO

P.I.02868170792

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

## **Art. 7**

### **(regali, compensi ed altre utilità)**

- ✓ Sono da intendersi regali o altra utilità di modico valore quelli elargiti dallo stesso soggetto nel corso di un anno, di valore non superiore indicativamente a massimo 150 euro,
- ✓ Ai dipendenti e ai dirigenti che sono impegnati nelle attività a più alto rischio corruttivo, o a quelli assegnati ad attività di pagamento controllo e vigilanza è fatto divieto tassonomico di ricevere regali o qualsiasi utilità di qualsiasi importo e valore,
- ✓ Nel caso di infrazione delle disposizioni appena sancite per qualsivoglia motivazione è fatta obbligo la consegna al responsabile anticorruzione dei regali, il responsabile conseguentemente né darà comunicazione all'ufficio per i procedimenti disciplinari ed in interazione si provvederà all'utilizzazione di essi attraverso la donazione alle associazioni prive di lucro enti benefici parrocchie etc.
- ✓ I dipendenti non potranno avere il conferimento di incarichi di collaborazione remunerati da privati con cui siano negli ultimi tre anni entrati in rapporto per l'espletamento delle proprie funzioni amministrative di controllo o vigilanza, aggravante in sede di valutazione sarà considerata l'investitura di responsabile di procedimento.

## **Art. 8**

### **(partecipazione ad associazioni e organizzazioni)**

I dipendenti collaboratori a cui si applica il presente codice hanno l'obbligo comunicativo al proprio dirigente/ responsabile entro 7 giorni l'iscrizione ad associazioni o organizzazioni che possono interferire con le attività svolte dall'ufficio cui sono assegnati;

i dirigenti/responsabili hanno l'obbligo di inoltrare tale comunicazione al responsabile anticorruzione che attiverà e inoltrerà all'ufficio del personale;

## **Art. 9**

# ARCEA

Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura

Via Molè trav.L.Di Bona - 88100 CATANZARO

P.I.02868170792

## **(astensione)**

i dipendenti sono tenuti a segnalare la presenza di un conflitto d'interessi anche potenziale immediatamente e per iscritto i propri dirigenti/responsabili in tale caso la procedura comunicativa e i soggetti interessati sono gli stessi di cui sopra,

## **Art.10**

### **(dirigenti)**

- ✓ I dirigenti assumono tutte le iniziative necessarie per il benessere organizzativo, ivi compresi l'instaurazione di rapporti cordiali e rispettosi tra colleghi e tra colleghi e collaboratori, assegnano l'istruttoria delle pratiche sulla base di una equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità delle attitudini e della professionalità del personale a disposizione cercando di salvaguardare il più possibile il criterio della rotazione.
- ✓ Comunicano al responsabile della prevenzione della corruzione entro 5 giorni il conferimento dell'incarico tutte le situazioni associative azionarie partecipative che possono porlo in conflitto d'interessi ivi le eventuali parentele e affinità entro il secondo grado di persone con le quali per via dell'incarico e delle attività degli stessi, potrà entrare in rapporti,
- ✓ È vietato concludere ai dirigenti contratti d'appalto fornitura e servizio per l'amministrazione con le imprese con le quali ha stipulato contratti a titolo privato o ha ricevuto utilità nel biennio precedente ad eccezione di quelli conclusi per tramite di moduli o formulari art.1342 c.c
- ✓ Annualmente forniscono informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti ad IRPEF

## **Art.11**

### **(Norma conclusiva)**

- le identità dei dipendenti che effettuano tali denunce e/o segnalazioni non devono essere rese note, salvo i casi previsti dalla legge, in ogni caso saranno assunte tutte le iniziative per garantire che non si abbiano conseguenze negative anche indirette per la loro attività,
- l'ente assume le iniziative necessarie per garantire la tracciabilità dei processi decisionali anche al fine di favorire la loro reperibilità;
- i destinatari del presente codice non devono sfruttare, né menzionare la posizione ricoperta per ottenere utilità, non devono assumere comportamenti nocivi per l'immagine dell'ente e devono fruire dei permessi nel rispetto delle previsioni legislative e contrattuali,
- il dipendente deve conformare il suo modus operandi al più alto senso etico evitando sprechi e abusi applica tutte le forme di risparmio quali riduzione uso della carta, dell'energia della cancelleria in genere,
- nell'espletamento dei propri doveri si impegna al rispetto dell'ordine cronologico o delle priorità formalmente stabilite dall'Ente;
- i destinatari di tale codice operano con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità massima nei confronti del pubblico nel rispondere alla corrispondenza, chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, terranno cura di dare le risposte più complete ed esaustive possibili garantiscono il rispetto degli impegni e degli appuntamenti con il pubblico.

**Il presente codice entrerà in vigore trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Arcea della relativa approvazione.**

# ARCEA

Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura  
Via Molè trav.L.Di Bona - 88100 CATANZARO  
P.I.02868170792

**Le attuazioni delle disposizioni del presente codice non comportano nuovi o maggiori oneri per il bilancio ARCEA.**